

## 外国语学院端午假期值班表

(2025年5月31日-6月2日)

值班日期	带班领导	联系电话	值班人员	值班地点	联系电话
5月31日	宁强	1894096157/2322007	林银	4-306	668613/2321520
6月1日	邹鑫	663916/2321001	李丽	4-208	671728/2321099
6月2日	叶莉	667080/2321006	王康	4-306	666265/2321520

### 备注:

1.值班时间: 8:00—21:30

2.具体职责:

- (1) 处理与审核评估、毕业季等相关的收发、取件、接待等需要临时处理的事项。
- (2) 关注校内师生动态及校园施工、恶劣天气可能带来的安全隐患,如有情况,立即报告学院有关领导,并配合做好相关应急处理。
- (3) 检查学院门厅LED屏运行情况,如发现运行异常或违规张贴,立即报告带班领导,必要时可先断电处理或直接移除公告栏张贴内容。
- (4) 保持通讯通畅,确保不空岗,若本人临时因故不能到岗,请立刻联系党政办安排换人顶岗。
- (5) 认真填写值班记录本,并于值班完成后放置于指定地点,做好值班交接。

外国语学院

2025年5月15日