

外国语学院 2024 年中秋假期值班表

(2024 年 9 月 15 日-9 月 17 日)

时间	带班人员	带班地点	联系电话	值班人员	值班地点	联系电话
9 月 15 日	邹鑫	4-307	663916/2321001	王康	4-306	666265/2321520
9 月 16 日	叶莉	4-309	667080/2321006	李丽	4-208	671728/2321099
9 月 17 日	初良龙	4-213	660987/2321159	马梦远	4-206	679376/2321542

* 值班时间：8：00—17：00

* 值班职责：

(1) 关注在校师生动态及校园施工、恶劣天气可能带来的安全隐患，如有情况，立即报告带班领导，并配合做好相关应急处理。

(2) 检查学院门厅 LED 屏运行情况，如发现运行异常，立即报告带班领导，必要时可先断电处理。

(3) 处理收发、取件、接待等需要临时处理的事项。

(4) 保持通讯通畅，确保不空岗，若本人临时因故不能到岗，请立刻联系党政办安排换人顶岗。

(5) 值班完成后，认真填写值班记录本并放置于指定地点，做好值班交接。

外国语学院
2024 年 9 月 16 日