

## 外国语学院 2025年五一 值班表

(2025年5月1日-5月5日)

值班日期		带班领导	联系电话	值班人员	值班地点	联系电话
5.1	周四	叶莉	667080/2321006	崔晶晶	4-209	660435/2322022
5.2	周五	邹鑫	663916/2321001	顾艳	4-207	666078/13957266078
5.3	周六	宁强	665157/2322007	李丽	4-208	671728/2321099
5.4	周日	李冰	666067/2321575	王康	4-306	666265/17398521020
5.5	周一	初良龙	660987/2321159	马梦远	4-206	679376/2321542

### 备注:

1.值班时间: 上午 8:00—17:00

2.具体职责:

- (1) 处理收发、取件、接待等需要临时处理的事项。
- (2) 关注校内师生动态及校园施工、恶劣天气可能带来的安全隐患, 如有情况, 立即报告学院有关领导, 并配合做好相关应急处理。
- (3) 检查学院门厅 LED 屏运行情况及公告栏情况, 如发现运行异常或违规张贴, 立即报告带班领导, 必要时可先断电处理或直接移除公告栏张贴内容。
- (4) 保持通讯通畅, 确保不空岗, 若本人临时因故不能到岗, 请立刻联系党政办安排换人顶岗。
- (5) 认真填写值班记录本, 并于值班完成后放置于指定地点, 做好值班交接。

外国语学院  
2025年4月30日