

外国语学院 2024 年国庆假期值班表

(2024 年 10 月 1 日-10 月 7 日)

时间	带班领导	带班地点	联系电话	值班人员	值班地点	联系电话
10 月 1 日	初良龙	4-213	660987	吴非凡	4-306	17354397458
10 月 2 日	宁强	4-102	18940965157	顾艳	4-207	666078
10 月 3 日	宁强	4-102	18940965157	王康	4-306	666265
10 月 4 日	李冰	4-212	13819246067	左薇	4-209	15758008820
10 月 5 日	李冰	4-212	13819246067	李丽	4-208	671728
10 月 6 日	叶莉	4-309	667080	崔晶晶	4-209	660435
10 月 7 日	邹鑫	4-307	663916	祁琼	4-306	658031

* 值班时间：8：30—17：00

* 值班职责：

(1) 关注在校师生动态，如有情况，立即报告带班领导，并配合做好相关应急处理。

(2) 检查学院门厅 LED 屏、公告栏等情况，如发现异常，立即报告带班领导或联系党政办工作人员，配合做好相关应急处理。

(3) 关注校园施工、恶劣天气可能带来的安全隐患，如有情况，立即报告带班领导，并配合做好相关应急处理。

(3) 处理收发、取件、接待等需要临时处理的事项。

(4) 保持通讯通畅，确保不空岗，若本人临时因故不能到岗，请立刻联系党政办安排换人顶岗。

(5) 值班完成后，认真填写值班记录本并放置于指定地点，做好值班交接。

外国语学院

2024 年 9 月 26 日